

Wir suchen Verstärkung: Disponent hanova SERVICES (m/w/d)

Im Bereich Handwerker SERVICE / Objekt SERVICE sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als **Disponent hanova SERVICES (m/w/d)** zu besetzen. Die Stellen sind unbefristet.

hanova ist der immobilienwirtschaftliche Konzern der Landeshauptstadt Hannover. Wir sind ein starkes Team aus rund 330 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Alle unsere Anstrengungen dienen der Verbesserung der Infrastruktur und Lebensqualität in Hannover. Unser Motor ist dabei immer der Kunde. Egal ob wohnen oder parken, unsere Arbeit hat immer das Ziel, die Lebensqualität und den Komfort des Einzelnen zu erhöhen und einen gesellschaftlichen Mehrwert zu schaffen. Lassen Sie uns gemeinsam für die Stadt und für unsere Kunden handeln, Herausforderungen meistern und zukünftige Projekte erfolgreich steuern – mit Hannoverherz und Immobilienverstand.

Ihre Aufgaben:

• Organisation und Verwaltung

Abwicklung von Reparaturmeldungen durch Mieter/Kunden, Rechnungskontrolle & -erstellung, Angebotserstellung, Durchführung von Preisverhandlungen mit Lieferanten & Großhandel, Vertragserstellung, Bauzeitenplanung, Erstellung von Gebäudeplänen

• Materialverwaltung

Materialeinkauf im Sinne der Nachhaltigkeit, Kostenkontrolle & -optimierung

• Personalbetreuung

Aufstellung & Pflege von Urlaubs- & Arbeitsplänen, Disposition von internen & externen Handwerkern, erste/r Ansprechpartner/in für Handwerker in Sachen Auftragsabarbeitung, Überwachung von Vertretungsregelungen

• Objektbetreuung

Kontrolle des Arbeitserfolgs in Abstimmung mit Vorarbeitern/innen & Hausmeistern, Kontaktpflege zum Kunden, Kontrolle der Zeit- & Lohnvorgaben, Kontrolle der Einhaltung des Tätigkeitsverzeichnisses/Leistungsverzeichnisses

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische oder handwerkliche Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung möglichst in vergleichbarer Position
- Führerschein B oder BE
- Fundierte IT-Kenntnisse
- freundliches, zuvorkommendes Auftreten, Organisationstalent, Dienstleistungsgedanke, Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort & Schrift, Belastbarkeit & Flexibilität, hohes Maß an Eigenverantwortung & Selbstständigkeit, hohe Einsatzbereitschaft & Teamgeist

Was wir Ihnen bieten:

39h-Woche | Gesundheitsangebote | Förderung der persönlichen & beruflichen Entwicklung

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches, die Sie bitte bevorzugt per Mail an bewerbung-hs@hanova.de senden (max. 5 MB zusammengefasst in einer pdf-Datei).

hanova SERVICES GmbH

Bereich Personal
Otto-Brenner-Straße 4
30159 Hannover

Jetzt
bewerben!

