

# Wir suchen Verstärkung: Mitarbeiter/in Hausmeisterservice (m/w/d)

Im Bereich Handwerker SERVICE / Objekt SERVICE ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Mitarbeiter/in Hausmeisterservice (m/w/d)** zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Wir möchten gemeinsam mit Ihnen als starkes Team aus rund 330 Kolleginnen & Kollegen den Menschen in Hannover ein Leben in einer lebenswerten Stadt ermöglichen. Werden Sie Teil des Teams und lassen Sie uns gemeinsam für die Stadt und für unsere Kunden handeln – mit Hannoverherz und Immobilienverstand.

Neben einem attraktiven Gehalt bieten wir Ihnen vielfältige Sportangebote, eine Kaffeebar, flexible Arbeitszeiten, Urlaubs- & Weihnachtsgeld, Homeoffice & verschiedene Mittagsangebote.

## Ihre Aufgaben:

### • Handwerkliche Tätigkeiten:

Durchführung von handwerklichen Tätigkeiten/ Kleinreparaturen & kleineren Instandsetzungsarbeiten (z.B. einfache Sanitär- & Tischlerarbeiten, Aufräumarbeiten, Kleintransporte, Umzugsarbeiten, Wechsel von Leuchtmitteln usw.).

### • Gewährleistung von Sicherheit, Ordnung & Sauberkeit der betreuten Grundstücke/ Gebäude:

Kontrolle, Überwachung, gebäudetechnische Betreuung der Wohnanlagen zur Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit & des gepflegten Aussehens, Reinigungsarbeiten und Durchsetzung der Hausordnung.

### • Koordination und Überwachung von Handwerkern/ Dienstleistern:

Beauftragung von Reparaturen & Meldung von Gewährleistungsmängeln, Einweisung von Handwerkern/ Dienstleistern sowie Leistungskontrollen

• **Sonstige dem Stellenprofil entsprechender Tätigkeiten**, z.B. Übergabe/Übernahme/Abnahme von Wohnungen, Wohnungsbesichtigungen, Ablesung von Zählerständen, Betreuung maschineller Wascheinrichtungen, Mitwirkung Quartiersentwicklung (z. B. Teilnahme Arbeitskreise hanova/ Sozialträger/ Dienstleister)

## Ihr Profil:

- möglichst abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, fachübergreifendes Grundverständnis im Bereich Haustechnik, Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft/ Facility Management
- Führerschein B
- Anwendung von MS Office (Word, Excel usw.)
- Freundliches, zuvorkommendes Auftreten, Organisationstalent, hohes Maß an Eigenverantwortung & Selbstständigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Teamgeist & Serviceorientierung

## Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte auf unserer Webseite unter [karriere.hanova.de](https://karriere.hanova.de) hochladen.

## hanova SERVICES GmbH

Bereich Personal  
Otto-Brenner-Straße 4  
30159 Hannover



Jetzt  
bewerben!