

Als kunden- und dienstleistungsorientiertes kommunales Wohnungsunternehmen sind wir in nahezu allen Bereichen der Immobilienwirtschaft tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. März 2021 oder später in Voll- oder Teilzeit für unsere Abteilung Rechnungswesen einen erfahrenen

## **Immobilienkaufmann (m/w/d) für die Betriebskostenabrechnung**

Ihre Aufgaben

- Rechnungsprüfung/-kontierung, Bearbeitung Vertragsbestätigungen von Versorgern, Abstimmung Kreditorenkonten (betriebskostenbezogen)
- Vorbereitung und Durchführung der Heizkostenabrechnung in Abstimmung mit den Messdienstleistern
- Vorbereitung und Durchführung der Betriebskosten-/Nebenkostenabrechnung für Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Einspruchsbearbeitung
- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene immobiliespezifische Ausbildung.
- Sie sind sicher bei der Abrechnung von Neben-/Betriebskosten,
- haben Erfahrung mit einer wohnungswirtschaftlichen Software (das Anwenderprogramm „immotion“ der Firma GAP wäre von Vorteil),
- sind sicher im Umgang mit den MS-Office Produkten.
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortungsvoll und kundenorientiert.

Wir bieten

- eine begleitende, unterstützende Einarbeitungsphase
- ein attraktives, abwechslungsreiches, kollegiales Arbeitsumfeld bei Uelzens größtem Wohnungsanbieter
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie weitere Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, online im PDF-Format, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

**Gesellschaft für Wohnungsbau des Kreises Uelzen mbH**

**z.Hd. Frau Susanne Bohlus**

**Postfach 14 36, 29504 Uelzen**

**E-Mail: [s.bohlus@gwk-uelzen.de](mailto:s.bohlus@gwk-uelzen.de)**

**Internet: [www.gwk-uelzen.de](http://www.gwk-uelzen.de)**

