

• **Kaufmann/Kauffrau (m/w/d)**  
in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft

• **Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)**  
für die Mietverwaltung  
30 – 37 Wochenstunden

**Ihr Profil:**

- Mehrjährige Erfahrung in der Verwaltung von Mietobjekten
- Erfahrung in der Erstellung von Abrechnungen der Mietnebenkosten
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Organisationstalent, hohe Zahlenaffinität, serviceorientiertes Auftreten
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS Office, immotion-Kennnisse von Vorteil

**Wir bieten:**

- Ein freundliches Team und kollegiales Betriebsklima
- Ein attraktives Arbeitsumfeld im „Herzen“ von Bremen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit guten Perspektiven
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Verantwortungsvolle Position
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tolle Kunden und Mitglieder

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermines an:

**Gemeinnütziger Beamten-Wohnungsverein eG.**

Frau Heyde

Stader Str. 70

28205 Bremen

info@beamtenwohnungsverein-bremen.de



Gemeinnütziger

**Beamten-Wohnungsverein eG.**