

Stellenangebot: **Spezialist*in Betriebskosten und Mietenentwicklung**

Baugenossenschaft
Freie Scholle eG



Bielefeld

Jöllenbecker Straße 123
33613 Bielefeld
Telefon: 0521/9888-0
Telefax: 0521/9888-100

baugenossenschaft
@freie-scholle.de

www.freie-scholle.de

Die Freie Scholle – eine wirklich gute Adresse für attraktives Wohnen und Arbeiten in Bielefeld. Mit einem starken Team engagieren wir uns leidenschaftlich für mehr als 8.000 Menschen, die bei uns zu Hause sind.

In unserer Abteilung Finanzierung / Rechnungswesen / Organisation dreht sich fast alles um Zahlen. Unsere Teams kümmern sich um Betriebskostenabrechnungen, Mietenkalkulationen, Rechnungsdurchläufe, Jahresabschlüsse, Controlling, aber auch um EDV und IT.

Wir suchen ein*e Spezialist*in für Betriebskosten und die Mietenentwicklung für den eigenen Wohnungsbestand.

Ihre Aufgaben

Zu Ihrer Tätigkeit gehört

- die eigenständige Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen,
- die Bearbeitung von Anfragen zu Betriebs- und Heizkostenabrechnungen sowie eingehender Widersprüche,
- die Prüfung der Umlagefähigkeit von Kosten und deren Zuordnung,
- die Kalkulation der Betriebskosten- und Heizkostenvorauszahlungen,
- die eigenverantwortliche Planung und Durchführung der Nutzungsgebührenentwicklung,
- die Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Prozesse, Sicherstellung effizienter, digitaler und qualitätsgerechter Abläufe im Arbeitsbereich.

Ihr Profil

Sie haben

- eine abgeschlossene branchenspezifische Berufsausbildung im Immobiliensektor (Immobilienkauffrau/ -mann, Fachwirt*in),
- mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft mit dem Schwerpunkt Betriebskosten,
- sehr gute Kenntnisse im Betriebskosten- und Heizkostenrecht,
- Erfahrung in der Bearbeitung von Widersprüchen gegen die Nebenkostenabrechnungen,
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Zahlenaffinität und ein sicheres, freundliches Auftreten,
- ein verbindliches und durchsetzungsstarkes Kommunikationsverhalten,
- Verhandlungssicherheit im Umgang mit externen Partnern wie Energieversorgern, Abrechnungsunternehmen und sonstigen Dienstleistern,
- eine ausgeprägte Fähigkeit zum effizienten Arbeiten mit sehr hoher Qualität,
- und eine hohe Affinität zu digitalen Neuerungen.

Unser Angebot

Wir bieten

- einen sicheren und spannenden Arbeitsplatz in Vollzeit (37 h-Woche) oder Teilzeit,
- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit bei einer attraktiven Arbeitgeberin,
- bedarfsorientierte Fortbildungsangebote,
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeit (Gleitzeit) und lange Wochenenden (Freitagmittag ist i. d. R. Dienstschluss),
- eine leistungsgerechte Bezahlung,
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- vielfältige Sozialleistungen, z. B. Kindergartenbeiträge, Job-Rad/Job-Ticket etc.,
- gutes Betriebsklima mit kollegialem Führungsstil und modernen Arbeitsbedingungen.

Ihr Ansprechpartner

Für Ihre Fragen:

Marko McLachlan, Email marko.mclachlan@freie-scholle.de

Bewerbung bitte als PDF an:

personal@freie-scholle.de