

Die Braunschweiger Baugenossenschaft zählt seit Ihrer Gründung 1887 zu den ältesten und mit über 22.000 Mitgliedern auch zu den mitgliederstärksten Baugenossenschaften in Deutschland. Als traditionsreiches und regional verwurzeltes Unternehmen mit rund 6500 eigenen Wohnungen und Gewerbeeinheiten geben wir Impulse - zu einer positiven Quartiersentwicklung und zur Gestaltung eines lebenswerten, lebendigen Wohnortes mit einem günstigen Preis-Leistungs-Verhältnis. Mit unseren zwei Seniorenresidenzen und einer eigenen Spareinrichtung ist die BBG so viel mehr als nur ein Vermieter: eine stabile Gemeinschaft, in der der Mensch mehr zählt als der Gewinn!

Zur Unterstützung unserer Genossenschaft suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit (20 - 37 Std. / Woche) als Elternzeitvertretung befristet bis 31.12.2022 zwei

Mitarbeiter*in im Bestandsmanagement - Kundenservice (w/m/d)

Als Allrounder im Bestandsmanagement und erster Kontakt für unsere Mitglieder und Interessenten gestalten Sie das Tagesgeschäft der Genossenschaft hautnah mit und unterstützen mit ihrer Lösungsorientierung die BBG tatkräftig.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen mit Ihrem Team die qualifizierte Entgegennahme, Bearbeitung und verbindliche Nachverfolgung von kaufmännischen und technischen Kundenanfragen über sämtliche Kontaktkanäle
- Mit Herzlichkeit und Freude verantworten Sie ein professionelles Telefonmanagement für alle Anliegen sowie eine lösungsorientierte Kundensteuerung im Sinne unserer Genossenschaft
- Sie beraten und betreuen unsere Mietinteressenten und pflegen die Interessentendatenbank
- Sie verantworten die Annahme und kompetente Bearbeitung von technischen Schadensmeldungen und mietrechtlichen Fragestellungen
- Sie erstellen in enger Zusammenarbeit mit allen Abteilungen Exposés und Angebote
- Sie entwickeln unsere Kundenkontaktwege und Dienstleistungsideen nach unserem Leitbild aktiv weiter

Ihr Profil:

- Sie sind initiativ, umsetzungsstark und können sich gut in Ihr gegenüber hineinversetzen
- Ihre Affinität zur Kundenbetreuung und -beratung ist mit einer hohen Kommunikationsfähigkeit sowie mit sehr gutem Deutsch in Wort und Schrift verbunden
- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position, bestenfalls in der Immobilienbranche und/oder der professionellen Büroorganisation eines Dienstleistungssegments mit
- Sie kennen sich sowohl im Mietrecht als auch im technischen Bestandsmanagement bestens aus
- Sie besitzen eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung und ein sicheres Auftreten, auch in schwierigen Situationen
- Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick und eine hohe Verlässlichkeit zeichnen Sie aus
- Sie besitzen gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen und Outlook; Wodis Sigma ist wünschenswert

Wir bieten:

- Ein über 130 Jahre bestehendes Versprechen – Verlässlichkeit und Gemeinschaft in einer zukunftssicheren Branche
- Ein leistungsgerechtes Entgelt nach wohnungswirtschaftlichem Tarif, umfangreiche Sozial- und Sonderleistungen, ein Gleitzeitmodell, VWL und 30 Tage Jahresurlaub
- Freuen Sie sich als Teammitglied der BBG auf ein kollegiales Miteinander und die Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Entwicklung

Ihr Interesse ist geweckt? Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins ausschließlich online bis zum 27.08.2021 unter: bewerbung@baugenossenschaft.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.