

## Stellenausschreibung

Die Lüneburger Wohnungsbau GmbH ist das kommunale Wohnungsunternehmen mit mehrheitlicher Beteiligung der Hansestadt Lüneburg. Das Unternehmen stellt sich der Gratwanderung von sozialer Verantwortung für die Mieter des Unternehmens und der Gewinnmaximierung einer GmbH. Zur Erledigung der vielfältigen Aufgaben benötigen wir Unterstützung.

Die Stabsstelle

### **Kaufmännischer Referent der Geschäftsführung (m/w/d)**

ist möglichst ab sofort, zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2023, in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Themen:

- Erstellen von Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Nachkalkulationen und Kosten-Nutzen-Analysen in Abstimmung mit der Kfm. Leitung
- Projektarbeit unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen in der Wohnungswirtschaft
- Erstellung von Geschäfts- und Nachhaltigkeitsberichten sowie Unternehmenspräsentationen
- Vorbereitung von Aufsichtsratsvorlagen
- Unterstützung in der Personaladministration
- Ansprechpartner für den externen Datenschutzbeauftragten
- Unterstützung der Geschäftsführung und Abteilungsleiter bei Projekten
- Revisionsaufgaben im Auftrag der Geschäftsführung
- Unternehmensorganisation
- Vertretung der GF-Assistenz bei Abwesenheit

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium vorzugsweise mit immobilienwirtschaftlicher Ausrichtung
- Gute EDV-Kenntnisse, MS Office-Paket, insbesondere Excel
- Hohes Engagement und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Analysefähigkeit
- Selbstständige, zielorientierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Loyalität und Diskretion

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Mitarbeit im Team der Geschäftsführung
- Ein vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Chance die Entwicklung des Unternehmens aktiv mitzugestalten und zu begleiten
- Ein kollegiales Arbeitsklima und aufgabenadäquates Gehalt (Tarif Wohnungswirtschaft), zusätzliche Altersversorgung bei der VBL sowie gute Sozialleistungen
- Ein modernes Arbeitsumfeld im neuen Bürogebäude der LüWoBau
- Flexibles Arbeitszeitmodell bei einer derzeitigen wöchentlichen Arbeitszeit von 37 Stunden gemäß Tarifvertrag

Bitte senden Sie bis zum 28.11.2021 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [schaefke@luewobau.de](mailto:schaefke@luewobau.de) oder per Post an die Geschäftsführung, Frau Heiderose Schäfke. Für Fragen ist sie telefonisch (04131 / 39437-511) oder per E-Mail zu erreichen.

Lüneburger Wohnungsbau GmbH