

Stellenausschreibung

Wir suchen einen

Qualifizierten Sachbearbeiter (m/w/d) Betriebskosten- und Mietenbuchhaltung ab 01.04.2022

Wohnungsgenossenschaft Heimkehr eG - Besser wohnen. Und vor allem: besser leben.

Die Heimkehr ist eine der ältesten und größten Wohnungsgenossenschaften in Hannover. Seit 1900 verfolgen wir mit unserer Arbeit klare Ziele: Wir schaffen sehr attraktiven Wohnraum, den wir immer wieder den aktuellen Anforderungen anpassen – und setzen auch mit unseren Neubauten und Modernisierungen immer wieder Maßstäbe.

Als sozial engagiertes und gesellschaftlich verantwortungsbewusstes Unternehmen bieten wir unseren Mitgliedern sogar noch mehr: Als Teil der Gemeinschaft profitieren Sie von fairen Mieten, die sich an den Kosten orientieren, von attraktiven Sparprodukten, von aktiver Wohnberatung für Familien und Senioren und vielen anderen Zusatzleistungen.

Wir wollen nicht nur die Zukunft der Heimkehr, sondern auch Ihre Zukunft gestalten! Werden Sie jetzt ein Teil unseres Teams und bewerben Sie sich!

Ihre Aufgaben:

Als qualifizierter Sachbearbeiter (m/w/d) sind Sie in einem Team von insgesamt drei Mitarbeitern verantwortlich für die Verarbeitung der Betriebskosten und die jährliche Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung unseres Wohnungsbestands (ca. 5.000 Wohneinheiten).

Daneben sind Sie für den Neuabschluss und die Aktualisierung betriebskostenrelevanter Verträge verantwortlich, übernehmen die klassische Datenpflege u.a. für die Mietvertragsverwaltung und arbeiten in betriebskostenrelevanten Fragestellungen eng mit unseren Kundenservice- bzw. technischen Bestandsmanagementteams zusammen. Bei spezifischen Fragestellungen übernehmen Sie die schriftliche, telefonische und persönliche Kundenbetreuung. Vertretungsweise übernehmen Sie des Weiteren Tätigkeiten des Forderungsmanagements.

Sie arbeiten gerne im Detail, stehen Neuerungen offen gegenüber und Betriebskosten sind kein Fremdwort für Sie? Dann erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe.

Sie haben:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und immobilienwirtschaftliche Erfahrungen, gerne im Bereich Betriebskosten- und/oder Mietenbuchhaltung.
- Interesse, an der Umsetzung von gesetzlichen Neuerungen und prozessualen Verbesserungen mitzuarbeiten.
- Ein freundliches, sicheres und lösungsorientiertes Auftreten im Umgang mit Kollegen und Kunden.
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (u.a. Microsoft Office).
- Viel Spaß daran in einem Team zu arbeiten.

Sie können:

- Selbstständig, sehr strukturiert und zielorientiert arbeiten.
- Sich flexibel auf neue Anforderungen einstellen.
- Sich auf unterschiedliche Menschen einstellen und auch in schwierigen Situationen immer freundlich bleiben.

Wir bieten:

- Eine Vergütung Ihrer Qualifikation entsprechend, nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft.
- Weiterbildungen, u.a. zum Thema Betriebskostenrechtsprechung.
- Ein gutes, angenehmes Betriebsklima in einem leistungsstarken und hilfsbereiten Team.
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet.
- Extra-Leistungen, wie z.B. die Teilnahme am Fitness-Programm Hansefit.

Ihre Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte zu Händen von Anne-Kathrin Beermann unter Angabe des Stichwortes „Mitarbeiter Betriebskosten- und Mietenbuchhaltung“ bevorzugt per E-Mail an personal@heimkehr-hannover.de.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein Anschreiben, den Lebenslauf sowie alle Zeugnisse zum Nachweis über Ihren bisherigen Werdegang bei. Dazu gehören vor allen Dingen das Zeugnis über Ihren höchsten Schulabschluss, die Abschlusszeugnisse Ihrer Ausbildung (Berufsschule, Prüfung und Ausbildungsbetrieb) sowie die Arbeitszeugnisse Ihrer bisherigen Arbeitgeber.

Aufgrund der kurzfristigen Vakanz dieser Stelle bitten wir Sie sich bei Interesse gerne direkt telefonisch an Frau Beermann, Durchwahl -102 zu wenden, da diese Stelle ab dem 07.02.2022 auch extern ausgeschrieben wird. Bei gleicher Qualifikation wird der interne Bewerbende bevorzugt.

Hannover, den 03.02.2022