

Trainieren mit Profis: „Assistenz und Sekretariat“

## Souverän agieren im Arbeitsalltag

*„Nicht die Zeit ist unsere wichtigste Ressource, sondern die uns zur Verfügung stehende Energie!“ Susanne Preiss, Business Coach*

**am 05./06. Juni 2023**

**Tag 1:** (Bei Vorabandanreise am 04.06.23 - um 7 Uhr „Good Morning“ und danach gemeinsames Frühstück.)

Start: 09.00 bis ca. 17.00 Uhr

**Tag 2:**

Start: 07.00 Uhr (danach gemeinsames Frühstück) bis ca. 16.00 Uhr

Veranstaltungsort:  
Parkhotel im Glück Bilm  
Behmerothsfeld 6  
31319 Sehnde OT Bilm



# Inhalt:

Der Arbeitsalltag fordert uns! Ständig neue Situationen, neue Gesprächspartner und veränderte Kommunikationswege.

Im Sekretariat oder als Assistenz müssen Sie Gesprächssituationen gekonnt analysieren, das richtige Wort im richtigen Moment finden und Kommunikationsprozesse bewusst steuern.

Denn als „Kommunikationsschnittstelle“ sind Sie zentrale Ansprechpartnerin für Ihren Chef, Ihre Kollegen, Kunden oder Lieferanten. Und immer müssen Sie freundlich und verbindlich sein.

Wie Sie mit Missverständnissen, heiklen Gesprächen, Beschwerden und Konflikten umgehen, ist entscheidend für Ihre Position. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Ihre Emotionen im Griff haben und konstruktiv und diplomatisch vorgehen. Daher ist es unerlässlich, dass Sie kompetent und authentisch auftreten, immer den „richtigen Ton treffen“ und verstehen, was andere von Ihnen und Ihrem Chef möchten.

In diesem Praxisworkshop lernen Sie:

- „Fan werden“ - die Landkarte des Gegenübers erforschen und durch eine wohlwollende Haltung in guten Kontakt kommen mit Kollegen oder Externen.
- Aktives Zuhören - Überzeugen statt überreden
- Das Kommunikationsquadrat nach Schulz von Thun - Gespräche erfolgreich und souverän führen.
- Riemann-Thomann Modell: Unterschiedliche Persönlichkeitstypen erkennen und angemessen mit Ihnen ins Gespräch kommen. Was braucht wer (und auch ich), um zu guten Lösungen zu kommen und den Arbeitsalltag gelingen zu lassen.

## 05.06.2023

(Bei Vorabandanreise am 04.06.23 - um 7 Uhr „Good Morning“ (freiwillig) und danach gemeinsames Frühstück)

9.00 Uhr	Begrüßung und Vorstellung
9.30 Uhr	Workshop
12.30 Uhr	Mittagessen
13.30 Uhr	Workshop
17.00 Uhr	Ende
17.30 Uhr	gestalten eines Loops mit Dried Flowers mit der Floristin von Bloomerie
oder Zeit zur freien Verfügung	
19.00 Uhr	Abendessen im Hotel (bei schönem Wetter BBQ im Park)

## 06.06.2023

7.00 Uhr	„Good Morning“ (freiwillig) und danach gemeinsames Frühstück.
9.00 Uhr	Workshop
12.30 Uhr	Mittagessen
13.30 Uhr	Workshop und Abschlussrunde
16.00 Uhr	Ende und Abreise

## Ihre Trainerin:



**Susanne Preiss**, zertifizierter Business Coach, ist in Deutschland eine der anerkanntesten Trainerinnen arbeitet seit Jahren europaweit erfolgreich mit Führungskräften aus Top- und Middlemanagement, Politikern, Moderatoren und Selbstständigen zusammen.

Menschen wie Sonia und Willy Bogner, Frauke Ludowig, Willy Astor, uvm suchen bei Ihr in Einzelcoaching nach Wegen, erfolgreich und leistungsfähig zu bleiben. Zu Ihren Firmenkunden gehören große Namen, wie Procter & Gamble, SGS Germany GmbH, Continental, QVC Deutschland GmbH, Bitburger Braugruppe, Baseler Versicherungen, Hollister Incorporated, Russell Reynolds, Deutsche Telekom, LOREAL, REWE, Hamburger Senat.

Sie ist die Europa Repräsentantin des „Chinese Nature Cure Instituts“ von Prof. Dr. Tee Tong Ang aus Singapur.

Sie berät mittelständische Firmen in Sachen „gesunde Personalentwicklung“ mit maßgeschneiderten Konzepten gemeinsam mit anderen Experten aus den Bereichen Organisationsentwicklung, Personalentwicklung, Projektmanagement, Ernährung, Kardiologie, etc. Dazu gründete sie 2010 gemeinsam mit den anderen Experten das Netzwerk [www.fit-im-business.com](http://www.fit-im-business.com).

## Technische Hinweise:

**Teilnehmergebühr. 880 EUR** (inkl. Übernachtung und Verpflegung am 05.-06.06.2023)

**Teilnehmerzahl: ca. 18 Teilnehmer**

**Vorabendanreise:** Bereits am 04.06.2023 besteht die Möglichkeit anzureisen und gemeinsam zu Abend zu essen. Wenn gewünscht, kann dies zusätzlich zur Veranstaltung gebucht werden.

**Kosten: inklusive Abendessen, Übernachtung und Frühstück: 129 EUR** ohne Getränke.

*(Bitte geben Sie bei der Anmeldung an, ob Sie eher anreisen werden, wir buchen gern das Arrangement. Diese Kosten zahlen Sie direkt im Hotel.)*

### **Veranstaltungshotel:**

Parkhotel im Glück Bilm, Behmerothsfeld 6, 31319 Sehnde OT Bilm, [www.parkhotel-bilm.de](http://www.parkhotel-bilm.de)

### **Anmeldungen**

Die Anmeldung sollte aus organisatorischen Gründen **drei Wochen (spätestens 15.05.23)** vor der Veranstaltung beim vdw vorliegen. Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Für die Anmeldungen benutzen Sie bitte den Anmeldebogen, oder Sie schicken eine E-Mail an: [i.schuenemann@vdw-online.de](mailto:i.schuenemann@vdw-online.de).

Die Anmeldung ist erst dann verbindlich, wenn sie vom vdw schriftlich bestätigt wird.

### **Bestätigung/Rechnung**

Nach Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Wir bitten Sie, die Tagungsgebühr erst nach Eingang der Rechnung zu überweisen.

### **Abmeldungen**

Bei Abmeldungen in den letzten zwei Wochen vor der Veranstaltung erheben wir eine Ausfallgebühr in Höhe von 50 % der Tagungsgebühr. Erfolgt die Abmeldung am Veranstaltungstag oder nimmt ein/e Teilnehmer/in ohne vorherige Abmeldung nicht an der Veranstaltung teil, wird die volle Tagungsgebühr erhoben. Selbstverständlich können Sie für die/den angemeldete/n Teilnehmer/in eine/n Vertreter/in entsenden.

## **Übernachtungen**

Der vdw übernimmt die Reservierung der Hotelzimmer. Sie erhalten eine Reservierungsbestätigung vom vdw. Bitte berücksichtigen Sie, dass bei Stornierung des Zimmers eine Stornierungsgebühr anfallen kann.

## **Absage**

Sollten sich bis zum **15. Mai 2023** nicht max. 12 Teilnehmer/innen angemeldet haben, behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Eine eventuell bereits bezahlte Teilnehmergebühr wird in diesem Fall voll erstattet.

vdw Verband der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in Niedersachsen und Bremen e. V.

Leibnizufer 19, 30169 Hannover

Tel.: 0511/1265-01

Fax: 0511/1265-111

Internet: <http://www.vdw-online.de>

E-Mail: [info@vdw-online.de](mailto:info@vdw-online.de)

## **Ansprechpartner beim vdw:**

Ilka Schünemann, Tel.: (05 11) 12 65 –1 23, E-Mail: [i.schuenemann@vdw-online.de](mailto:i.schuenemann@vdw-online.de)