

Sie sind bereit für mehr? Dann kommen Sie zur KSG Family!

Wir sind das führende Wohnungsunternehmen in der Region Hannover. Mit Engagement und Leidenschaft setzen wir uns seit über 75 Jahren für die Lebensqualität der Menschen in der Region Hannover ein. Mit der Vermietung von rund 8.200 Wohnungen, innovativen Bauprojekten sowie der Entwicklung zukunftsweisender städtebaulicher Konzepte setzen wir Maßstäbe. Mit der Tochtergesellschaft KSG Service und dem Nachbarschaftsverein win e.V. bieten wir mehr als die klassischen Geschäftsfelder der Immobilienwirtschaft. Wir nehmen unsere soziale Verantwortung ernst und stehen mit Überzeugung für nachhaltiges Handeln im Immobiliensektor. Bei uns geht es um Menschen, nicht nur um Steine.

Werden Sie Teil unseres Teams als

Kundenbetreuer im Front-Office (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

- Sie verantworten alle Vorgänge rund um die direkte Betreuung der Menschen sowie den Objektbestand.
- Im gesamten Vermietungsprozess sind Sie die zentrale Ansprechperson – von der Akquise über den Kundenservice während des Mietverhältnisses bis zu dessen Beendigung.
- Sie steuern Instandhaltungs-, Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen im Team.
- Am Feedback- und Beschwerdemanagement sind Sie aktiv beteiligt.

Ihr Profil

- Sie sind idealerweise Immobilienkaufmann/-frau und verfügen über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung.
- Eigeninitiatives und proaktives Handeln liegen Ihnen. Dabei schätzen Sie ein hohes Ausmaß an Handlungsspielraum sowie Eigenverantwortung und zielorientierter Arbeitsweise.
- Kundenorientiertes Auftreten und pragmatische Lösungsfindungen vor Ort liegen Ihnen und unterstützen unseren kontinuierlichen Verbesserungsprozess.
- Als Teamplayer sind Sie hilfsbereit und kommunikationsstark.
- Ein Führerschein der Klasse B ermöglicht Ihnen die notwendige Mobilität.

Unser Angebot:

- Sie werden Teil eines engagierten Teams in einem führenden Unternehmen des regionalen Wohnungsmarktes.
- Eine attraktive, tarifliche Vergütung sowie vielfältige Sozialleistungen inklusive Betrieblicher Altersvorsorge erwarten Sie.
- Wir bieten Ihnen flexible und familienfreundliche Rahmenbedingungen bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 37 Stunden.
- Bei uns haben Sie 30 Tage Urlaub, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. freie Tage.
- Wir unterstützen und fördern Sie bei Fort- und Weiterbildungen.
- Sie profitieren von einer modernen Arbeitsumgebung mit innovativen Bürokonzepten.
- Das Jobticket gibt es bei uns als Deutschlandticket.
- Wir bieten Leistungen zur Gesundheitsförderung, Kaffeebar, Wasser und wöchentliche Obstkörbe an.
- In vielen Bereichen bestehen Möglichkeiten zum Mobilien Arbeiten.



Können wir Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 31.05.2024.

KSG Hannover GmbH

Hildesheimer Str. 114, 30173 Hannover
Ute Winnefeld
bewerbung@ksg-hannover.de

