

Allrounder im Bereich Rechnungswesen (m/w/d)

Eintrittsdatum: ab sofort oder später

Wohnungsgenossenschaft Heimkehr eG - Besser wohnen. Und vor allem: besser leben.

Die Heimkehr ist eine der ältesten und größten Wohnungsgenossenschaften in Hannover. Seit 1900 verfolgen wir mit unserer Arbeit klare Ziele: Wir schaffen sehr attraktiven Wohnraum, den wir immer wieder den aktuellen Anforderungen anpassen – und setzen auch mit unseren Neubauten und Modernisierungen immer wieder Maßstäbe.

Als sozial engagiertes und gesellschaftlich verantwortungsbewusstes Unternehmen bieten wir unseren Mitgliedern sogar noch mehr: Als Teil der Gemeinschaft profitieren Sie von fairen Mieten, die sich an den Kosten orientieren, von attraktiven Sparprodukten, von aktiver Wohnberatung für Familien und Senioren und vielen anderen Zusatzleistungen.

Wir wollen nicht nur die Zukunft der Heimkehr, sondern auch Ihre Zukunft gestalten! Werden Sie jetzt ein Teil unseres Teams und bewerben Sie sich!

Ihre Aufgaben:

Unser Rechnungswesen besteht aus insgesamt 11 Personen und umfasst die Bereiche Finanzbuchhaltung, Controlling, Mitgliederbuchhaltung, Betriebskostenabrechnung, Mietenbuchhaltung und das Mahnwesen. Sie unterstützen dort, wo gerade Bedarf besteht – die Aufgaben, die auf Sie warten, sind entsprechend abwechslungsreich und erfordern ein hohes Maß an Flexibilität und eine schnelle Auffassungsgabe.

Ein Beispiel für eine zukünftige Aufgabe ist der Bereich Mahn-Klage und hier insbesondere die regelmäßige Kommunikation mit unseren Rechtsanwälten.

Auch die Optimierung von Ordner- und Ablagestrukturen, die Dokumentation von Prozessen, die Eingabe von Stammdaten und Archivierung von Unterlagen in unserem ERP-System (WODIS Sigma) sowie die Überarbeitung vorhandener Exceldateien oder Neuentwicklung kleinerer „Excel-Tools“ mit dem Ziel der stärkeren Automatisierung von Prozessen könnten in Ihren zukünftigen Aufgabenbereich fallen. Bei Bedarf und Eignung arbeiten Sie auch an der Einführung der eRechnung oder anderen Projekten rund um unser ERP-System (z.B. an der Einführung von WODIS Yuneo) mit.

Sie haben:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit fundierten Kenntnissen im Bereich Rechnungswesen / Buchhaltung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und ein gutes Verständnis für Datenstrukturen
- Ein ausgeprägtes Verständnis für Prozesse und Verbesserungspotenziale
- Den Anspruch und den Ehrgeiz, identifizierte Verbesserungsmöglichkeiten auch in die Umsetzung zu bringen
- Ein freundliches, sicheres und lösungsorientiertes Auftreten im Umgang mit Kollegen und Kunden

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Viel Spaß daran in einem Team zu arbeiten

Sie können:

- Selbstständig, sehr strukturiert und zielorientiert arbeiten
- Sich sehr schnell und flexibel auf neue Anforderungen einstellen
- Probleme erkennen und eigenständige Lösungsvorschläge entwickeln und zur Umsetzung bringen

Wir bieten:

- Eine Vergütung Ihrer Qualifikation entsprechend, nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeiten
- Ein gutes, angenehmes Betriebsklima in einem leistungsstarken und hilfsbereiten Team
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Extra-Leistungen, wie z.B. die Teilnahme am Fitness-Programm Hansefit

Die Stelle ist teilzeitgeeignet, es sind jedoch mindestens 22 Wochenstunden erwünscht.

Ihre Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte zu Händen von Isabel Austmann unter Angabe des Stichwortes „Allrounder Rechnungswesen“ bevorzugt per E-Mail an personal@heimkehr-hannover.de.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein Anschreiben, den Lebenslauf sowie alle Zeugnisse zum Nachweis über Ihren bisherigen Werdegang bei. Dazu gehören das Zeugnis über Ihren höchsten Schulabschluss, die Abschlusszeugnisse Ihrer Ausbildung (Berufsschule, Prüfung und Ausbildungsbetrieb) sowie die Arbeitszeugnisse Ihrer bisherigen Arbeitgeber.

Hannover, den 17.05.2024

Wohnungsgenossenschaft Heimkehr eG

Hildesheimer Str. 89
30169 Hannover

Telefon: 0511-98 09 6 – 0

Telefax: 0511-98 09 6 – 9100

E-Mail: personal@heimkehr-hannover.de