

Seit nunmehr 114 Jahren setzen wir alles daran, dass Menschen mit kleineren Einkommen in modernen und preiswerten Wohnungen gut leben können. Dabei ist Teamwork bei uns kein Nice-to-have, sondern eine Selbstverständlichkeit und die Basis für unsere sehr erfolgreiche Arbeit.

Die im vdw organisierten 178 Wohnungsunternehmen bieten den Menschen in Niedersachsen rund 269.000 und im Land Bremen 77.000 Wohnungen an. Dabei geht es uns um weit mehr als nur um ein Dach über dem Kopf: die soziale Wohnungswirtschaft bietet ein Zuhause mit Qualität zu fairen und sozialverträglichen Preisen. Neben der Interessenvertretung prüfen und beraten wir Wohnungsgenossenschaften und kommunale Wohnungsgesellschaften.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit einen

Assistenten (m/w/d) Empfang/Registreur

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufes des Empfangs im Rahmen des Empfangsteams sowie Mitwirkung im Registrarurteam
- Bedienung der Telefonzentrale
- Kommunikation mit den Abteilungen im Hause sowie mit Besuchern und Dienstleistern
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Besuchermanagement, Unterstützung bei der Vorbereitung und Begleitung von Seminaren, Konferenzen und Meetings
- Unterstützung administrativer Tätigkeiten wie z. B. Organisation der Dienstwagen, Parkplatzverwaltung, Obst- und Cateringbestellungen, Koordinierung und Durchführung hausinterner Dienste

Ihr Profil:

- Sie sind eine serviceorientierte Ansprechperson im Zentrum unseres Unternehmens und gehen proaktiv, souverän und freundlich auf Anfragen ein
- Kommunikationsvermögen und Empathie
- grundlegendes technisches Verständnis
- Umgang mit den MS-Office-Standardprogrammen (Excel, Word, Outlook) – Kenntnisse können bei uns erweitert werden
- bereichsübergreifende und zielorientierte Arbeitsweise
- Sorgfalt, Eigenständigkeit und Teamgeist
- Zuverlässigkeit, Engagement und Aufgeschlossenheit

Was Sie bei uns erwartet:

- krisensicherer Arbeitsplatz im Herzen von Hannover
- sinnhafte Tätigkeit für einen sozialorientierten Verband in der Wohnungswirtschaft
- attraktive Tarifvergütung
- 30 Tage Jahresurlaub (Weihnachten und Silvester frei)
- moderne Kommunikationsorganisation und Arbeitsweisen
- Teamarbeit mit flacher Führungskultur
- betriebliche Altersversorgung und Krankenzusatzversicherung
- diverse Benefits (z. B. Dienstrad-Leasing, Hansefit, Obstkörbe)

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung ausdrücklich und ermutigen sie, sich bei uns zu bewerben.

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre aussage- und beurteilungsfähigen Bewerbungsunterlagen – ausschließlich per E-Mail – an Herrn Holger Schmidt, der Ihnen für Rückfragen unter der Telefonnummer 0511 1265-128 gerne zur Verfügung steht.

**Verband der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
in Niedersachsen und Bremen e. V.**

Leibnizufer 19

30169 Hannover

E-Mail: h.schmidt@vdw-online.de

www.vdw-wohnen.de