



Wir stellen ein!

Machen Sie unseren Bestand technisch fit für die Zukunft! Wir suchen Mitarbeiter/in (m/w/d) im technischen Bestandsmanagement.

Wir sind die **SÜDHEIDE eG**: eine moderne, zukunftsorientierte Wohnungsbaugenossenschaft und wir tragen mit 31 Profis jeden Tag dazu bei, in über 2.800 Wohnungen Menschen ein bezahlbares Zuhause zu geben.

Für unseren Wohnungsbestand in Lehrte, Burgdorf, Hannover und dem westlichen Landkreis Celle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im technischen Bestandsmanagement in Vollzeit (37 Stunden/Woche).

IHRE AUFGABEN

- Sie sind unser Ansprechpartner von der Ausschreibung bis zur Baumaßnahme, Beauftragung von Reparaturen bis hin zur Überwachung von Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen sowie deren Abnahmen, Mängelverfolgung und Abrechnung im vorgegebenen Budgetrahmen.
- Gemeinsam mit Ihren KollegInnen für Vermietung, Backoffice und Quartierstechnik arbeiten Sie an der leistbaren Verbesserung und Weiterentwicklung unserer Wohnungsbestände in der Region und legen Entwicklungsbedarfe im Quartier fest.
- Sie setzen die erforderlichen Maßnahmen in konstruktiver Zusammenarbeit mit Planern, Behörden und Auftragnehmern um und erstellen Preisspiegel und Entscheidungsvorlagen für die Bereichsleitung.
- Die von Ihnen verantworteten Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen liefern Sie kosten- und termintreu ab. Ihr Zusammenspiel mit allen internen und externen Projektakteuren ist geprägt von Offenheit, Zielklarheit, Nachhaltigkeit und Eigenverantwortung.

IHR PROFIL

Sie passen gut zu uns, weil:

- Sie Ihre Ausbildung oder ein Studium im technischen, handwerklichen oder immobilienwirtschaftlichen Bereich erfolgreich abgeschlossen haben oder Berufserfahrung im Wohnungsbau bzw. in der technischen Bewirtschaftung von Immobilien haben.
- Sie Ihr profundes Fachwissen im Team gewinnbringend zugunsten technisch ausgereiften und wirtschaftlich leistbaren Lösungen einsetzen.
- Sie Ihre Dienstleisterqualitäten erfolgreich bewiesen haben und nun bereit sind, in unserem genossenschaftlichen Bestand uns auf unserem Klima-, Modernisierungs- und Demographiepfad zu unterstützen.
- Sie über eine eigenständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise verfügen und digitale Möglichkeiten für Begehungen und Auftragsvergaben im Arbeitsalltag sicher anwenden können.

UNSER VERSPRECHEN

Wir bieten Ihnen einen **unbefristeten Arbeitsplatz** in einer sicheren Branche. Eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einer modernen und zukunfts- sowie mitgliederorientierten Genossenschaft. Unsere Arbeit wird unterstützt durch eine familienfreundliche **37 Stunden/Woche** mit **flexibler Arbeitszeit**, attraktiver tariflicher Vergütung mit bis zu **13,6 Gehältern**, **30 Tagen Urlaub**, Bikeleasing, Mitarbeitergutscheine, arbeitsfreien Wochenenden und Feiertagen. Unsere vielfältigen **Weiterbildungsmöglichkeiten** helfen Ihnen, Ihre Aufgaben professionell auszuführen, auch wenn Sie zum Start bei uns noch nicht alle Anforderungen erfüllen.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie bis zum 30.01.2026 Ihre vollständigen Unterlagen (als PDF) unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit und Ihres Gehaltswunsches an **Sekretariat@suedheide.de**.

