

Die Braunschweiger Baugenossenschaft zählt seit Ihrer Gründung 1887 zu den ältesten und mit ca. 23.000 Mitgliedern auch zu den mitgliederstärksten Baugenossenschaften in Deutschland. Als traditionsreiches und regional verwurzeltes Unternehmen mit rund 6.650 eigenen Wohnungen und Gewerbeeinheiten geben wir Impulse - zu einer positiven Quartiersentwicklung und zur Gestaltung eines lebenswerten, lebendigen Wohnortes mit einem günstigen Preis-Leistungs-Verhältnis. Mit unseren zwei Seniorenresidenzen und einer eigenen Spareinrichtung ist die BBG so viel mehr als nur ein Vermieter: eine stabile Gemeinschaft, in der der Mensch mehr zählt als der Gewinn!

## **Mitarbeiter:in im Bestandsmanagement - Kundenservice inkl. Backoffice (w/m/d)**

### **Unser Herzstück sucht Verstärkung – befristet für 2,5 Jahre · Vollzeit · zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Unser Kundenservice ist die erste Anlaufstelle für Anliegen, Fragen und Sorgen unserer Mitglieder rund um ihr Zuhause und ist organisatorisch Teil unseres Bestandsmanagement, dem Herzstück unserer BBG. Hier laufen täglich viele Fäden zusammen: persönlicher Empfang, telefonische Beratung, wohnungswirtschaftliche Sachbearbeitung und die Koordination verschiedenster Mieterbelange.

Als Unterstützung für unser Bestandsmanagement-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die Serviceorientierung mit Verlässlichkeit verbindet und Lust hat, Verantwortung im Kundenkontakt und Backoffice zu übernehmen.

#### **Ihr Platz bei uns:**

- **Empfang & Besuchermanagement:** Sie sind erste Ansprechperson für unsere Kunden, übernehmen die telefonische Beratung und betreuen Besucher\*innen vor Ort – freundlich, verbindlich und professionell.
- **Anliegenbearbeitung:** Sie nehmen kaufmännische und technische Anliegen unserer Mitglieder entgegen, erfassen diese systematisch und sorgen für eine strukturierte Weiterbearbeitung.
- **Wohnungswirtschaftliche Sachbearbeitung:** Sie bearbeiten Kündigungen, unterstützen bei der Erstellung von Wohnungsangeboten und wirken bei Mietvertragsangelegenheiten mit.
- **Interessenten- & Gästewohnungsmanagement:** Sie betreuen Mietinteressent\*innen im gesamten Prozess und koordinieren eigenständig die Vermietung unserer Gästewohnungen.
- **Zusammenarbeit & Mitgestaltung:** Sie arbeiten eng mit ihrem Team und weiteren Fachbereichen zusammen und bringen sich konstruktiv in bestehende Abläufe und deren Weiterentwicklung ein.

#### **Das bringen Sie idealerweise mit:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (w/m/d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung im beschriebenen Tätigkeitsfeld.
- Freude am serviceorientierten Kundenkontakt sowie eine klare, verbindliche und empathische Kommunikation.
- Ein souveräner und wertschätzender Umgang bei unterschiedlichen Anliegen, geprägt von Geduld, Verlässlichkeit und professioneller Haltung.
- Eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, Aufgaben aktiv anzupacken und im Team lösungsorientiert zu handeln.
- Routinierter Umgang mit MS Office und Outlook; Kenntnisse in Wodis wünschenswert.

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Einen sinnstiftenden Job in einer genossenschaftlichen Gemeinschaft, in der der Mensch mehr zählt als der Gewinn.
- Ein leistungsgerechtes Entgelt nach wohnungswirtschaftlichem Tarif sowie einem 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, umfangreiche Sozial- und Sonderleistungen, ein 37-Stunden-Gleitzeitmodell inkl. Mobilarbeit, VWL, 30+2 Tage Urlaub, eine betriebliche Altersversorgung und vieles mehr
- Freuen Sie sich als Teammitglied der BBG auf ein kollegiales Miteinander, die Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Entwicklung sowie eine interessante Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsräumen

---

**Ihr Interesse ist geweckt?**

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstiegstermins ausschließlich online bis zum 13.03.2026 über unsere **Karriereseite**. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und letzten Zeugnissen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!