



allerland

Die **allerland Immobilien GmbH Celle** ist der größte Anbieter für gutes, sicheres und bezahlbares Wohnen in Celle. Als städtisches Unternehmen haben wir uns zu einem modernen Immobiliendienstleister entwickelt, übernehmen Verantwortung in der Stadtentwicklung, steuern Neubauprojekte und bieten ein umfassendes Management rund ums Wohnen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin – gerne zum **01.06.2026** - eine engagierte **Sachbearbeitung Gebäudeunterhaltung (w/m/d)** und möchten Sie für unser Team gewinnen!

Ihre Aufgaben:

- Planung, Steuerung und Überwachung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen im Wohnungsbestand
- Vorbereitung von Ausschreibungen (Leistungsverzeichnisse, Kostenschätzungen) und Mitwirkung bei der Vergabe
- Koordination und Kontrolle externer Fachfirmen sowie Abnahme der Leistungen
- Kostenkontrolle, Rechnungsprüfung und Mitwirkung bei der Budgetplanung
- Technische Beratung interner Fachbereiche und Schnittstelle zu Mieterservice und Vermietung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung, **vorzugsweise in den Gewerken Lüftung, Sanitär und Heizung**, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung zum Meister / Techniker oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Instandhaltung / Gebäudeunterhaltung wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Ausschreibungen und Grundkenntnisse im Vergaberecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit branchenspezifischer Software
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Serviceorientierung

Unser Angebot:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld
- Langfristiger, sicherer Arbeitsplatz
- unbefristeter Arbeitsplatz (Vollzeit) mit einer Vergütung nach dem TVÖD EG 9 und Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Zusatzversorgung (VBL) und jährliche Sonderzahlungen
- Corporate Benefits
- Modern ausgestatteter Arbeitgeber mit flachen Hierarchien

Sie sind motiviert und haben Lust auf ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem engagierten Team, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte **bis zum 15.05.2026** über unser Bewerbungsportal auf <https://aller.land/karriere/>

Viel Raum. Viel Herz.

allerland Immobilien GmbH · Am Französischen Garten 2 · 29221 Celle

www.aller.land