

Die Braunschweiger Baugenossenschaft zählt seit ihrer Gründung 1887 zu den ältesten und mit ca. 23.000 Mitgliedern auch zu den mitgliederstärksten Baugenossenschaften in Deutschland. Als traditionsreiche und regional verwurzelte Genossenschaft mit über 6.650 eigenen Wohnungen und Gewerbeeinheiten geben wir Impulse – zu einer positiven Quartiersentwicklung und zur Gestaltung eines lebenswerten, lebendigen Wohnortes mit einem günstigen Preis-Leistungs-Verhältnis. Mit unseren zwei Seniorenresidenzen und einer eigenen Spareinrichtung ist die BBG so viel mehr als nur ein Vermieter: Eine stabile Gemeinschaft, in der der Mensch mehr zählt als der Gewinn!

Referent Organisationsentwicklung & Digitalisierung (m/w/d)

Befristet für 4 Jahre · in Vollzeit (37 Stunden) · zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Als verbindlicher Gestaltungspartner (m/w/d) arbeiten Sie an der Schnittstelle verschiedener Fachbereiche und begleiten bereichsübergreifende Projekte von der Analyse bis zur Umsetzung. Dabei verbinden Sie Ihr Verständnis für immobilienwirtschaftliche und kaufmännische Prozesse mit einem Blick für Optimierungspotenziale, digitale Möglichkeiten und praktikable Lösungen.

Wenn Sie gerne Zusammenhänge erkennen, Veränderungen strukturiert voranbringen und Digitalisierung dort einsetzen möchten, wo sie einen echten Mehrwert schafft, finden Sie bei uns vielleicht Ihr neues Arbeitszuhaus.

Ihr neues Arbeitszuhaus – das erwartet Sie bei uns:

- Sie analysieren bestehende kaufmännische und bereichsübergreifende Prozesse, erkennen Optimierungspotenziale und entwickeln in Zusammenarbeit mit unseren Fachbereichen praktikable Lösungen für den Arbeitsalltag, die nicht nur auf dem Papier gut funktionieren.
- Sie bringen Ihr kaufmännisches Verständnis bei Abrechnungs- und Abschlussprozessen sowie im Reporting und Controlling ein und entwickeln bestehende Abläufe weiter.
- Sie nehmen Schnittstellen zwischen Fachbereichen, Prozessen, Daten und eingesetzten Anwendungen in den Blick und unterstützen bei der Auswahl geeigneter Verfahren, Methoden und Werkzeuge.
- Sie greifen konkrete Einsatzmöglichkeiten für Automatisierung und KI auf, strukturieren geeignete Anwendungsfälle und begleiten diese von der Idee über die Erprobung bis zur Umsetzung.
- Sie bereiten komplexe Sachverhalte und Entscheidungsgrundlagen adressatengerecht auf – vom Fachbereich bis zum Vorstand – und unterstützen bei Bedarf dabei, neue Prozesse und Anwendungen durch Wissenstransfer, Prozessdokumentationen und Schulungen im Arbeitsalltag zu verankern.

Damit öffnen Sie bei uns die richtige Tür:

- Sie verfügen über mindestens fünf Jahre relevante Berufserfahrung in der Immobilien- bzw. Wohnungswirtschaft und kennen deren Abläufe, Prozesse und Zusammenhänge aus der Praxis.
- Sie kennen die kaufmännischen Kernprozesse eines Wohnungsunternehmens aus der Praxis, verstehen buchhalterische und abrechnungsbezogene Zusammenhänge und sind mit wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen vertraut – idealerweise mit Wodis Yuneo.
- Sie erkennen Zusammenhänge, können komplexe Themen strukturieren und behalten auch dann den Überblick, wenn unterschiedliche Anforderungen und Interessen zusammenkommen.
- Sie strukturieren Projekte eigenständig, halten Verantwortlichkeiten und Vereinbarungen verbindlich nach und erkennen, wann Abstimmungen oder Entscheidungen erforderlich sind.
- Sie beziehen unterschiedliche Perspektiven ein, vertreten Ihre fachliche Einschätzung klar und sicher und verstehen es, Menschen auch bei Veränderungen mitzunehmen.

Darauf können Sie bei der BBG bauen:

- Ein über 135-jähriges Versprechen: Verlässlichkeit, Gemeinschaft und ein sicherer Arbeitsplatz in einer Branche, die Menschen ein Zuhause gibt.
- Zukunft gestalten wir bei der BBG miteinander: In dieser Position bringen Sie Ihre Ideen ein, entwickeln gemeinsam mit den Fachbereichen unsere Arbeitsprozesse weiter und gestalten so die Weiterentwicklung unserer Genossenschaft aktiv mit.
- Ihre Arbeit wird nach dem Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft vergütet. Dazu kommen eine 37-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester.

- Gleitzeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten unterstützen Sie dabei, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren.
- Eine betriebliche Altersvorsorge, vielfältige Gesundheitsangebote sowie eine moderne Arbeitsausstattung gehören bei uns selbstverständlich dazu.

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **29.10.2026** über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Ein klassisches Anschreiben benötigen wir nicht. Stattdessen möchten wir Sie bitten, zwei kurze Fragen in einem separaten Dokument zu beantworten, damit wir Sie ein kleines bisschen besser kennenlernen können. Dabei gibt es keine richtigen oder falschen Antworten und auch keine Vorgabe für die Länge Ihrer Antworten:

1. Erzählen Sie uns von einer Veränderung oder Prozessoptimierung, die Sie selbst vorangetrieben haben. Was war Ihre konkrete Rolle und woran konnten Sie erkennen, dass die Veränderung erfolgreich war?
2. In einem bereichsübergreifenden Projekt bleiben vereinbarte Aufgaben und Rückmeldungen aus und das Projekt gerät ins Stocken. Was könnte aus Ihrer Sicht dahinterstecken und wie würden Sie vorgehen, um das Projekt gemeinsam wieder in Bewegung zu bringen?

Bitte laden Sie außerdem Ihren Lebenslauf sowie Ihre Arbeits- und Abschlusszeugnisse über unser Online-Bewerbungsportal hoch.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!