

Sie wollen gestalten statt nur verwalten? Willkommen in unserer Welt der Immobilienwirtschaft!

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Betriebswirtschaft suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter Betriebs- und Heizkostenabrechnung (m/w/d)

Zahlen im Blick. Verantwortung übernehmen. Prozesse mitgestalten.

Vollzeit (37 Std./Woche) oder Teilzeit | Hannover | mobiles Arbeiten möglich

Wer wir sind

Die OSTLAND ist eine Wohnungsgenossenschaft in Bewegung. Wir verbinden über 75 Jahre Erfahrung mit dem Anspruch, Wohnungswirtschaft neu und zukunftsfähig zu gestalten. Dabei geht es uns nicht nur um Gebäude und Zahlen, sondern um die Menschen, die bei uns wohnen und arbeiten. Wir verändern Prozesse, entwickeln unseren Bestand weiter und geben unseren Mitarbeitenden den Raum, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen.

Als engagierte Persönlichkeit für die qualifizierte Sachbearbeitung im Bereich Betriebs- und Heizkostenabrechnung übernehmen Sie eigenverantwortlich die Erstellung unserer Betriebs- und Heizkostenabrechnungen und sorgen gemeinsam mit den beteiligten Fachbereichen für eine verlässliche Datenbasis und eine hohe Abrechnungsqualität.

Ihre Aufgaben

- Sie erstellen eigenverantwortlich unsere Betriebs- und Heizkostenabrechnungen und behalten dabei Datenqualität, Plausibilität und Fristen im Blick.
- Sie analysieren Abweichungen, prüfen Umlagen und Verteilerschlüssel und entwickeln daraus die notwendigen Anpassungen der Vorauszahlungen. Bei fachlichen Fragen unserer Mitglieder erklären Sie auch komplexe Abrechnungssachverhalte verständlich und verbindlich.

- Sie arbeiten eng mit Finanzbuchhaltung, anderen Fachbereichen sowie Mess- und Abrechnungsdienstleistern zusammen.
- Und ausdrücklich erwünscht: Sie hinterfragen bestehende Abläufe, bringen eigene Ideen ein und entwickeln unsere Abrechnungsprozesse gemeinsam mit uns weiter.

Das erwartet Sie bei uns

- Zeit für Arbeit - und für das Leben.
37-Stunden-Woche in Vollzeit, Gleitzeit; mobiles Arbeiten, 30 Urlaubstage sowie zusätzlich frei Tage an Weihnachten und Silvester
- Wohlfühl-Arbeitsplatz.
Modernes Office mit offener, kollegialer Atmosphäre und echtem Teamspirit.
- Mehr als ein Job.
Wir legen Wert auf gelebte Gemeinschaft und Zusammenarbeit.
- Verlässliche Konditionen.
Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie betriebliche Krankenversicherung, Jobrad und Deutschlandticket.
- Verantwortung statt enger Vorgaben.
Sie übernehmen Ihren Aufgabenbereich eigenständig und können Prozesse aktiv mitgestalten.

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Wohnungs- oder Immobilienwirtschaft, vorzugsweise im Bereich der Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Wünschenswert: Erfahrung mit GAP-Immotion oder vergleichbarer wohnungswirtschaftlicher Software
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Das sind Sie?

Dann möchten wir Sie kennenlernen. Schicken Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und Ihren möglichen Eintrittstermin an bewerbung@ostland.de zu.

OSTLAND Wohnungsgenossenschaft eG
Stephanusstr. 58
30449 Hannover

Rückfragen gerne an:
Thekla Woltmann
personal@ostland.de
0511/9499496